

Постановление Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП "О реализации мер социальной поддержки в соответствии с областными законами "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области", "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта, "О почетном звании..." (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 мая, 5 августа, 28 октября, 30 декабря 2005 г., 24, 26 мая, 9 июня, 3 ноября 2006 г., 3 апреля, 30 декабря 2008 г., 15 октября 2009 г., 31 августа 2011 г., 6 июня, 8 августа 2012 г., 11 марта 2013 г., 2 июля, 3 декабря 2014 г., 1 октября 2015 г., 9 августа 2016 г., 23 марта, 22 июня, 24 августа 2017 г., 19 апреля, 31 мая, 4 октября, 26 декабря 2018 г., 27 февраля, 30 мая, 13 июня, 16 июля, 29 августа, 14 ноября 2019 г., 6 августа 2020 г., 16 сентября, 14 октября 2021 г., 17 ноября 2022 г., 26 января, 17 августа 2023 г., 18 июля, 8 августа, 10 октября, 26 декабря 2024 г., 30 января, 13 марта, 23 октября, 26 ноября 2025 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 9 марта 2019 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Во исполнение законов Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области", от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", от 15 июля 2005 года N 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта" и от 15 июля 2005 года N 91-ОЗ "О почетном звании Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить:

1) [Утратил силу](#);

Информация об изменениях: [См. текст подпункта 1 пункта 1](#)

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Свердловской области от 9 августа 2016 г. N 542-ПП подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления изложен в новой редакции](#)
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

2) **Порядок** рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретения путевок на санаторно-курортное лечение и выдачи их ветеранам, а также выплаты ветеранам денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение (прилагается);

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Свердловской области от 9 августа 2016 г. N 542-ПП подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления изложен в новой редакции](#)
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

3) **Порядок** рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом, и выплаты этой компенсации (прилагается);

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Свердловской области от 22 июня 2017 г. N 432-ПП подпункт 4 пункта 1 настоящего постановления изложен в новой редакции](#)
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

4) **Порядок** рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, определения размера этой компенсации и ее выплаты (прилагается);

5) **Порядок** предоставления бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (прилагается);

6) **Утратил силу**;

Информация об изменениях: См. текст подпункта 6 пункта 1

7) утратил силу с 9 марта 2019 г. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

8) утратил силу с 9 марта 2019 г. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

9) **Утратил силу**;

Информация об изменениях: См. текст подпункта 9 пункта 1

10) **утратил силу**;

Информация об изменениях: См. текст подпункта 10 пункта 1

Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 3 апреля 2008 г. N 275-ПП пункт 1 настоящего постановления дополнен подпунктом 11

11) **Порядок** рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства и выплаты компенсации (прилагается);

Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 23 марта 2017 г. N 173-ПП пункт 1 настоящего постановления дополнен подпунктом 12

12) **Порядок** предоставления единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (прилагается);

Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 13 с 9 марта 2019 г. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП

13) **Порядок** предоставления ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи (прилагается);

Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 14 с 9 марта 2019 г. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП

14) **Порядок** предоставления ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания (прилагается);

Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 15 с 9 марта 2019 г. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП

15) **Порядок** предоставления ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания (прилагается);

Информация об изменениях: Подпункт 16 изменен с 25 августа 2023 г. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП

Изменения **распространяются** на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.

См. предыдущую редакцию

16) **Порядок** предоставления компенсации расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования отдельным категориям граждан

(прилагается);

*Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 17 с 20 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 18 июля 2024 г. N 483-ПП](#)
Изменения [распространяют](#) действие на отношения, возникшие с 1 января 2024 г.*

17) [Порядок и условия](#) предоставления социальной выплаты на приобретение земельного участка военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющимся ветеранами боевых действий, а также членам семей указанных лиц в случае их гибели (смерти) (прилагаются).

ГАРАНТ: Действие пункта 1-1 настоящего постановления приостановлено:
с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. включительно. - [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 10 октября 2024 г. N 714-ПП
с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. включительно. - [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 14 ноября 2019 г. N 798-ПП действие

1-1. Установить размер единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2026 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 23 октября 2025 г. N 560-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) из расчета 25 000 рублей:
инвалидам Великой Отечественной войны;
участникам Великой Отечественной войны, за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, и военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 25 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП](#)
Изменения [распространяются](#) на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) из расчета 1000 рублей:
военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, и военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, состоявшей (состоявшему) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) и не вступившей (не вступившему) в повторный брак;

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, а также детям военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшимся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившимся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих;

совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, содержавшимся в условиях

лагерного режима;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", и лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1-1-1. Утратил силу с 1 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 23 октября 2025 г. N 560-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Постановление дополнено пунктом 1-2 с 20 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 18 июля 2024 г. N 483-ПП
Изменения [распространяют](#) действие на отношения, возникшие с 1 января 2024 г.

1-2. Установить, что размер социальной выплаты на приобретение земельного участка военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющимся ветеранами боевых действий, а также членам семей указанных лиц в случае их гибели (смерти) составляет 200 000 рублей.

1-3. Утратил силу с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2005 года.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 января 2026 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 23 октября 2025 г. N 560-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области - Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.

Председатель Правительства
Свердловской области

А.П. Воробьев

г. Екатеринбург
28 декабря 2004 года
N 1178-ПП

**Порядок
рассмотрения заявлений о полной или частичной компенсации
расходов на оплату услуг по установке телефона, основных услуг
местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной
связи, услуг проводного радиовещания и услуг по распространению
телепрограмм с использованием коллективных телевизионных антенн, за**

исключением спутниковых, и выплаты денежной компенсации
(утв. **постановлением** Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 августа 2005 г., 24 мая 2006 г., 3 апреля 2008 г.

Утратил силу

Информация об изменениях: См. текст [Порядка](#)

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 9 августа 2016 г. N 542-ПП настоящий Порядок изложен в новой редакции
[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)

Порядок

рассмотрения заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретения путевок на санаторно-курортное лечение и выдачи их ветеранам, а также выплаты ветеранам денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение

(утв. **постановлением** Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 августа 2005 г., 3 апреля 2008 г., 15 октября 2009 г., 8 августа 2012 г., 11 марта 2013 г., 2 июля 2014 г., 1 октября 2015 г., 9 августа 2016 г., 24 августа 2017 г., 16 июля 2019 г., 16 сентября 2021 г.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 24 августа 2017 г. N 605-ПП в пункт 1 настоящего Порядка внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение, приобретением путевок на санаторно-курортное лечение и выдачей их лицам, указанным в [части первой пункта 4 статьи 5, части первой статьи 9 и части третьей пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - ветераны), а также выплатой денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии со [статьей 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ).

2. Рассмотрение заявления о предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение либо выплате денежной компенсации вместо получения путевки на санаторно-курортное лечение (далее - заявление) осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Управления социальной политики ведут учет ветеранов, нуждающихся в предоставлении при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее - путевка).

Постановка на учет ветерана, нуждающегося в предоставлении путевки, осуществляется на

основании заявления, поданного ветераном лично либо его представителем в управление социальной политики, и документа, предусмотренного [частью второй пункта 1 статьи 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ.

В заявлении ветеран указывает предпочтительный период получения путевки на санаторно-курортное лечение с учетом рекомендуемого сезона лечения, указанного в документе, подтверждающем наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданном медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) утратил силу с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной [электронной подписи](#).

Информация об изменениях: Порядок дополнен пунктом 4-1 с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП

4-1. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданный медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.

Заявитель вправе представить документ, указанный в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

5. Управление социальной политики рассматривает заявление и документ, предусмотренный [частью второй пункта 1 статьи 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ, и принимает мотивированное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки либо о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации вместо получения бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение (далее - денежная компенсация) в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 4-1](#) настоящего порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки либо о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации в течение пяти дней со дня принятия направляется ветерану.

6. Управление социальной политики отказывает в предоставлении путевки либо в выплате денежной компенсации в случае:

1) отсутствия у ветерана права на предоставление путевки либо выплату денежной компенсации;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленном ветераном документе, и (или) представления ветераном заведомо подложного документа;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

3) если не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 1 статьи 13](#) Закона

Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой [электронной подписью](#).

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 25 июля 2019 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 июля 2019 г. N 421-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Управление социальной политики в целях приобретения путевок ежемесячно, до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) заявки о необходимом количестве путевок.

8. Министерство на основании заявок управлений социальной политики о необходимом количестве путевок осуществляет их приобретение в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год.

Путевки приобретаются Министерством в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. Распределение путевок и их выдача управлениям социальной политики осуществляются Министерством в течение месяца после приобретения путевок в соответствии с представленными заявками.

В случае если количества приобретенных Министерством путевок недостаточно для удовлетворения заявок управлений социальной политики в полном объеме, определяется процентное отношение приобретенных путевок к общему количеству путевок, заявленных управлениями социальной политики. Распределение путевок между управлениями социальной политики осуществляется в соответствии с полученным соотношением.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 25 июля 2019 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 июля 2019 г. N 421-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Управление социальной политики в течение десяти рабочих дней после получения путевок в Министерстве распределяет их ветеранам в соответствии с медицинскими показаниями для прохождения санаторно-курортного лечения в порядке очередности по дате обращения с учетом указанного ветераном в заявлении предпочтительного периода получения путевки и извещает ветеранов о необходимости получения путевки способом, указанным ветераном в заявлении.

11. Путевки выдаются ветеранам в день обращения за получением путевки, но не позднее чем за пять дней до даты заезда.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. В случае выдачи путевки по истечении 12 месяцев с даты обращения управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня распределения путевок ветеранам в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего порядка запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, выданный медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.

Заявитель вправе представить документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для прохождения санаторно-курортного лечения, по собственной инициативе.

В выдаче путевки отказывается в случае отсутствия медицинских показаний (наличия противопоказаний) для санаторно-курортного лечения на дату обращения за получением путевки.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 25 июля 2019 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 июля 2019 г. N 421-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Отказ ветерана от предоставленной путевки оформляется письменным заявлением ветерана с указанием причины отказа.

В случае отказа от написания заявления отказ от предоставленной путевки оформляется актом об отказе от предоставленной путевки, который подписывается руководителем управления социальной политики, принявшим решение о предоставлении путевки, лицом, ответственным за выдачу путевки, и ветераном, отказавшимся от предоставления путевки, либо его представителем. В случае отказа ветерана (его представителя) подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись. Копия акта вручается ветерану, отказавшемуся от предоставленной путевки (его представителю), а в случае

отказа от получения акта направляется ему по почте в течение пяти рабочих дней после оформления.

Отказ ветерана от предоставленной путевки по неуважительной причине является основанием для снятия ветерана с учета в качестве нуждающегося в предоставлении путевки.

*Информация об изменениях: Пункт 13-1 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13-1. Уважительными причинами отказа ветерана от предоставленной путевки являются:

1) повреждение здоровья в результате несчастного случая либо экстренная госпитализация и лечение ветерана в медицинской организации государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения;

2) смерть близкого родственника ветерана (супруга, супруги, детей, родных братьев и родных сестер, внуков).

В подтверждение причины отказа ветерана от предоставленной путевки, указанной в [подпункте 1 части первой](#) настоящего пункта, управление социальной политики запрашивает в медицинских организациях государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения в порядке межведомственного взаимодействия сведения, подтверждающие причину отказа.

В подтверждение причины отказа ветерана от предоставленной путевки, указанной в [подпункте 2 части первой](#) настоящего пункта, ветеран прилагает к заявлению об отказе от предоставленной путевки копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих родство с умершим (свидетельство о браке, о расторжении брака, о рождении), в случае если данные документы выданы компетентными органами иностранного государства.

В случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации, управление социальной политики запрашивает сведения о государственной регистрации смерти, рождения, заключения и расторжения брака в порядке межведомственного взаимодействия.

Информация об изменениях: Порядок дополнен пунктом 13-2 с 25 июля 2019 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 июля 2019 г. N 421-ПП](#)

13-2. В случае снятия ветерана с учета в качестве нуждающегося в предоставлении путевки по уважительной причине ветеран имеет право на выплату денежной компенсации.

14. Управление социальной политики организует выплату денежной компенсации в соответствии с [пунктом 3 статьи 13](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ одновременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о выплате денежной компенсации.

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 9 августа 2016 г. N 542-ПП настоящий Порядок изложен в новой редакции
[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)*

Порядок

рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом, и выплаты этой компенсации
(утв. [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

3 апреля 2008 г., 15 октября 2009 г., 8 августа 2012 г., 11 марта 2013 г., 2 июля 2014 г., 9 августа 2016 г., 30 мая 2019 г., 6 августа 2020 г.

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом (далее - заявление), поданных лицами, указанными в [части третьей пункта 2 статьи 2](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской

области" (далее - заявитель), принятием решения о назначении (об отказе в назначении) и организацией выплаты компенсации 100 процентов расходов на оплату услуг по погребению умершего реабилитированного лица (далее - реабилитированное лицо), предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законом (далее - компенсация расходов на оплату услуг по погребению).

2. Рассмотрение заявления осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по последнему месту жительства реабилитированного лица.

Заявление и документы, указанные в [части первой пункта 1 статьи 4](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ), подаются в управление социальной политики лично заявителем либо его представителем способами, указанными в [части второй пункта 1 статьи 4](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ, и в сроки, указанные в [пункте 2 статьи 4](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ.

3. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [частью первой пункта 1 статьи 4](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной [электронной подписи](#).

4. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по погребению в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по погребению в течение пяти дней со дня принятия направляется заявителю.

5. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению в случае, если:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 7 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 6 августа 2020 г. N 530-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявление подано позднее чем через двенадцать месяцев со дня смерти реабилитированного лица;

2) документы, представленные заявителем, не подтверждают понесенные им расходы на оплату услуг по погребению реабилитированного лица;

3) расходы, понесенные заявителем, не входят в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный федеральным законом;

4) установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) заявителем представлены заведомо подложные документы;

5) не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 1 статьи 4](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой [электронной подписью](#).

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 1 января 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 30 мая 2019 г. N 319-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выплату компенсации расходов на оплату услуг по погребению через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

7. Выплата компенсации расходов на оплату услуг по погребению осуществляется одновременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату услуг по погребению, с учетом выплаты социального пособия на погребение.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 22 июня 2017 г. N 432-ПП наименование настоящего Порядка изложено в новой редакции
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Порядок

рассмотрения заявлений о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, определения размера этой компенсации и ее выплаты

(утв. [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 августа 2005 г., 24 мая 2006 г., 3 апреля 2008 г., 15 октября 2009 г., 8 августа 2012 г., 11 марта 2013 г., 2 июля 2014 г., 9 августа 2016 г., 22 июня, 24 августа 2017 г., 30 мая 2019 г.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 22 июня 2017 г. N 432-ПП в пункт 1 настоящего Порядка внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений реабилитированных лиц, указанных в [части первой пункта 2 статьи 2](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" (далее - реабилитированное лицо), о компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации один раз в календарный год на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования или воздушном транспорте в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов (далее - компенсация расходов на оплату проезда), принятием решения о назначении (об отказе в назначении) этой компенсации, определением ее размера и организацией выплаты.

2. Определение размера компенсации расходов на оплату проезда осуществляется в соответствии с [подпунктом 8 части первой пункта 2 статьи 2](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ).

3. Рассмотрение заявления о компенсации расходов на оплату проезда (далее - заявление) осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства реабилитированного лица.

Заявление и документы, указанные в [части первой пункта 1 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ, подаются в управление социальной политики лично реабилитированным лицом либо его представителем способами, указанными в [части второй пункта 1 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ.

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [частью первой пункта 1 статьи 3](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ;
- 3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной **электронной подписи**.

Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 22 июня 2017 г. N 432-ПП в пункт 5 настоящего Порядка внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Управление социальной политики запрашивает от перевозчика - Свердловской железной дороги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги", сведения о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от ближайшей к месту отправления железнодорожной станции до ближайшей к месту назначения железнодорожной станции в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) в случае:

1) если по проездным документам (билетам) невозможно определить по кратчайшему ли маршруту следования туда и обратно по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования проехал заявитель;

2) если по проездным документам (билетам) невозможно определить включена ли в стоимость проезда на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования стоимость дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности;

3) в случае проезда реабилитированного лица по территории Российской Федерации на воздушном транспорте.

Реабilitированное лицо вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в **части первой** настоящего пункта, по собственной инициативе.

6. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату проезда в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики и поступления сведений, указанных в **пункте 5** настоящего порядка.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату проезда в течение пяти дней со дня принятия направляется реабилитированному лицу.

7. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату проезда в случае:

1) отсутствия у реабилитированного лица права на получение компенсации расходов на оплату проезда;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных реабилитированным лицом документах, и (или) представления реабилитированным лицом заведомо подложных документов;

3) если реабилитированному лицу предоставлялась компенсация расходов на оплату проезда за календарный год, в котором осуществлялась поездка;

Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 24 августа 2017 г. N 605-ПП в подпункт 4 пункта 7 настоящего Порядка внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) если не представлены документы в соответствии с **частью второй пункта 1 статьи 3** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой **электронной подписью**.

Информация об изменениях: **Пункт 8 изменен с 1 января 2021 г. - Постановлением** Правительства Свердловской области от 30 мая 2019 г. N 319-ПП
См. предыдущую редакцию

8. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выплату компенсации расходов на оплату проезда через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору реабилитированного лица.

9. Выплата компенсации расходов на оплату проезда осуществляется единовременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату проезда.

Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 15 октября 2009 г. N 1412-ПП в настоящий Порядок внесены изменения

[См. текст Порядка в предыдущей редакции](#)

**Порядок
предоставления бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов
(утв. [постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 августа, 28 октября, 2005 г., 24 мая 2006 г., 15 октября 2009 г., 6 июня 2012 г., 31 мая, 26 декабря 2018 г., 17 ноября 2022 г., 26 января 2023 г., 8 августа 2024 г., 30 января 2025 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 8 февраля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 30 января 2025 г. N 56-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий порядок определяет условия оказания бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам) в соответствии с законами Свердловской области [от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ](#) "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области", [от 25 ноября 2004 года N 191-ОЗ](#) "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области" и [от 15 июля 2005 года N 78-ОЗ](#) "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта".

2. Меры социальной поддержки по оказанию бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам) предоставляются:

1) гражданам, проживающим на территории Свердловской области, получившим увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

2) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

3) лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 8 февраля 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 30 января 2025 г. N 56-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

4) ветеранам труда и лицам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

5) реабилитированным лицам.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 июня 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 31 мая 2018 г. N 334-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Основанием для предоставления бесплатной медицинской услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов является удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки, а также наличие медицинских показаний для зубопротезирования по заключению врача стоматолога-ортопеда, врача-стоматолога, зубного врача.

Для предоставления бесплатной медицинской услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов граждан также представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 26 января 2023 г. N 58-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)

2) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в

системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 ноября 2022 г. N 795-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) согласие на обработку персональных данных, включающее в том числе согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 31 мая 2018 г. N 334-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: [Постановлением](#) Уставного Суда Свердловской области от 22 декабря 2009 г. пункт 4 настоящего Порядка признан соответствующим [Уставу](#) Свердловской области

4. Бесплатные медицинские услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) осуществляются в государственных и муниципальных организациях здравоохранения по месту жительства в порядке очереди.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 1 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 31 мая 2018 г. N 334-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: [Постановлением](#) Уставного Суда Свердловской области от 22 декабря 2009 г. пункт 5 настоящего Порядка признан соответствующим [Уставу](#) Свердловской области

5. Специалист государственной или муниципальной организации здравоохранения осуществляет проверку документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, при необходимости снимает копии с представленных документов, регистрирует обратившегося гражданина в журнале очереди, возвращает гражданину документ, удостоверяющий личность, и СНИЛС, выдает на руки выписку из журнала о присвоении номера очереди.

Извещение гражданина о дате оказания бесплатной медицинской услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов осуществляется способом, указанным гражданином при регистрации в журнале очереди.

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 1 июня 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 31 мая 2018 г. N 334-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: [Постановлением](#) Уставного Суда Свердловской области от 22 декабря 2009 г. пункт 6 настоящего Порядка признан соответствующим [Уставу](#) Свердловской области

6. Лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, с санированной полостью рта (при наличии направления) бесплатные медицинские услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) осуществляются в Свердловской областной стоматологической поликлинике, если квалификационная категория и технологические возможности государственной или муниципальной организации здравоохранения не позволяют производить изготовление и ремонт зубных протезов, а также в случае сложной клинической ситуации.

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 8 февраля 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 30 января 2025 г. N 56-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Источником финансового обеспечения меры социальной поддержки по оказанию бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов являются бюджетные ассигнования, утвержденные на указанные цели Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 8 февраля 2025 г. - [Постановление Правительства](#)

Свердловской области от 30 января 2025 г. N 56-ПП

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Министерство:

1) предоставляет субсидии на иные цели, в том числе на возмещение затрат, для изготовления и ремонта зубных протезов лицам, указанным в [пункте 2](#) настоящего порядка, следующим получателям субсидий:

государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, - на основании Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством, утвержденного приказом Министерства;

иным медицинским организациям - на основании нормативного правового акта Правительства Свердловской области, устанавливающего порядок предоставления таким организациям субсидий на указанные цели;

2) осуществляет контроль соблюдения получателями субсидий, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, цели и условий их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

3) является поставщиком информации в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и организует в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставление информации о предоставлении меры социальной поддержки по оказанию бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов согласно настоящему порядку.

**Порядок
льготного обеспечения лекарственными средствами
(утв. [постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 октября 2005 г., 24 мая 2006 г., 6 июня 2012 г.

[Утратил силу.](#)

Информация об изменениях: [См. текст \[Порядка\]\(#\)](#)

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50
процентов стоимости проезда по территории Свердловской области и возмещения расходов,
связанных с их предоставлением
(утв. [постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 августа, 28 октября 2005 г., 24, 26 мая 2006 г.

[Утратил силу](#) с 1 февраля 2009 г.

Информация об изменениях: [См. текст \[Порядка\]\(#\)](#)

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки по частичному
освобождению от платы за пользование жилым помещением (платы
за наем), платы за содержание и ремонт жилого
помещения и (или) от платы за коммунальные услуги**

(утв. **постановлением** Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 мая, 5 августа, 28 октября, 30 декабря 2005 г., 24 мая, 3 ноября 2006 г.

Утратил силу

Информация об изменениях: См. текст **Порядка**

Положение
об удостоверении права получения мер социальной поддержки
в соответствии с законами Свердловской области
"О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области",
"О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных
пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", и
"О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской
области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие
инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах
внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного
положения либо вооруженного конфликта", "О социальной защите
граждан, или заболевание, не повлекшие инвалидности, при
прохождении военной службы или службы в органах
внутренних дел Российской Федерации в период действия
чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта"
(утв. **постановлением** Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 августа, 28 октября 2005 г., 24 мая, 9 июня 2006 г., 3 апреля 2008 г., 15 октября 2009 г., 31
августа 2011 г.

Утратило силу.

Информация об изменениях: См. текст **Положения**

Формы
документов, удостоверяющих право предоставления
мер социальной поддержки
(утв. **постановлением** Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 октября 2005 г., 24 мая 2006 г., 6 июня 2012 г.

Утратили силу

Информация об изменениях: См. текст **форм**

Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 9 августа
2016 г. N 542-ПП настоящий Порядок изложен в новой редакции
См. текст **Порядка** в предыдущей редакции

Порядок

рассмотрения заявлений о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства и выплаты компенсации (утв. постановлением Правительства Свердловской области от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

15 октября 2009 г., 8 августа 2012 г., 11 марта 2013 г., 2 июля 2014 г., 9 августа 2016 г., 24 августа 2017 г.

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявлений лиц, указанных в **пунктах 4 - 5 статьи 5** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - заявитель), о компенсации 100 процентов расходов на оплату по действующим тарифам услуг по установке телефона по месту жительства (далее - компенсация расходов на оплату услуг по установке телефона), принятием решения о назначении (об отказе в назначении) этой компенсации и организацией ее выплаты.

2. Рассмотрение заявления о компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона (далее - заявление) осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства заявителя.

Заявление и документы, указанные в **части первой пункта 1 статьи 12** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ), подаются в управление социальной политики лично заявителем либо его представителем способами, указанными в **части второй пункта 1 статьи 12** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ.

3. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в случае, если:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные **частью первой пункта 1 статьи 12** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ;
- 3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны **электронной подписью**;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной **электронной подписи**.

4. Управление социальной политики рассматривает заявление и принимает мотивированное решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в течение десяти дней со дня регистрации заявления в управлении социальной политики.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в течение пяти дней со дня принятия направляется заявителю.

5. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в случае:

- 1) отсутствия у заявителя права на получение компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона;
- 2) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представления заявителем заведомо подложных документов;

*Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 24 августа 2017 г. N 605-ПП в подпункт 3 пункта 5 настоящего Порядка внесены изменения
См. текст подпункта в предыдущей редакции*

3) если не представлены документы в соответствии с **частью второй пункта 1 статьи 12** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой **электронной подписью**.

6. Управление социальной политики организует выплату компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона в соответствии с **пунктом 3 статьи 12** Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ.

7. Выплата компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона осуществляется единовременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату услуг по установке телефона.

*Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Свердловской области от 23 марта*

2017 г. N 173-ПП настоящее постановление дополнено Порядком

Утвержден
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.12.2004 N 1178-ПП

**"О реализации мер социальной поддержки в соответствии
с областными законами
"О социальной поддержке ветеранов
в Свердловской области",
"О социальной поддержке
реабилитированных лиц и лиц,
признанных пострадавшими
от политических репрессий,
в Свердловской области",
"О социальной защите граждан,
проживающих на территории
Свердловской области, получивших
увечье или заболевание,
не повлекшие инвалидности,
при прохождении военной службы
или службы в органах внутренних
дел Российской Федерации в период
действия чрезвычайного положения
либо вооруженного конфликта",
"О почетном звании
Свердловской области "Почетный
гражданин Свердловской области"**

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой
Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

22 июня 2017 г., 19 апреля, 4 октября 2018 г., 30 мая 2019 г.

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - единовременная денежная выплата) гражданам, указанным в [пункте 3-5 статьи 4](#), [пункте 3-5 статьи 5](#), [пункте 2-2 статьи 7](#), [пункте 2 статьи 8](#), [статье 9](#), [пункте 4 статьи 10](#), в [частях первой и второй пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ).

2. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на единовременную денежную выплату, на основании имеющихся в распоряжении управления социальной политики документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего порядка.

Гражданину, имеющему право на единовременную денежную выплату по нескольким основаниям, единовременная денежная выплата предоставляется по основанию, которое предусматривает более высокий размер единовременной денежной выплаты.

3. В случае если граждане, указанные в [пункте 1](#) настоящего порядка, ранее не представляли в управление социальной политики по месту жительства документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего порядка, предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной политики Свердловской области (далее - заявление).

Единовременная денежная выплата предоставляется с календарного года, в котором гражданин обратился за ее предоставлением.

Гражданин, подавший заявление, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляет документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего порядка.

Гражданину, имеющему право на единовременную денежную выплату по нескольким основаниям, единовременная денежная выплата предоставляется по одному из оснований по его выбору.

4. К заявлению прилагаются следующие копии документов:

1) удостоверения установленного образца, дающего право на получение мер социальной поддержки, - для граждан, указанных в [пункте 3-5 статьи 4](#), [пункте 3-5 статьи 5](#), [пункте 2-2 статьи 7](#), [пункте 2 статьи 8](#), [статье 9](#), [пункте 4 статьи 10](#), [частях первой и второй пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ (за исключением детей военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшихся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившихся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих);

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 19 апреля 2018 г. N 198-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) свидетельств о рождении детей военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшихся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившихся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, оформленного в порядке, предусмотренном [гражданским законодательством](#) Российской Федерации, - в случае обращения гражданина через представителя.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 14 октября 2018 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 4 октября 2018 г. N 653-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Заявление и документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование [единого портала](#) государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой [электронной подписью](#) или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пунктах 3 и 4](#) настоящего порядка;

3) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной [электронной подписи](#).

7. Заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

8. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2021 г. - Постановление Правительства Свердловской области от 19 апреля 2018 г. N 198-ПП
См. предыдущую редакцию*

1) о государственной регистрации рождения детей военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период, являвшихся несовершеннолетними на день гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих или родившихся в течение трехсот дней со дня гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащих, - в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации;

2) о гибели (смерти, пропаже без вести) военнослужащих, проходивших военную службу в составе действующей армии в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией и погибших (умерших, пропавших без вести) в этот период.

Гражданин, подавший заявление, вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в **части первой** настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в **пункте 8** настоящего порядка, и принимает мотивированное решение в письменной форме о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

Решение в течение пяти дней со дня его принятия направляется гражданину, подавшему заявление, или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа решение направляется гражданину в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в предоставлении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) если представленными документами не подтверждается право гражданина, подавшего заявление, на предоставление единовременной денежной выплаты;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой **электронной подписью**, не представлены документы в соответствии с **пунктом 5** настоящего порядка.

11. Перечисление единовременной денежной выплаты производится:

1) гражданам, которым единовременная денежная выплата предоставляется на основании имеющихся в распоряжении управления социальной политики документов, - в период с 01 по 30 апреля ежегодно;

2) гражданам, подавшим заявление, - в месяце, следующем за месяцем принятия управлением социальной политики решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, но не ранее 01 апреля текущего года.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 1 января 2021 г. - Постановление Правительства Свердловской области от 30 мая 2019 г. N 319-ПП
См. предыдущую редакцию*

12. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, перечисление единовременной денежной выплаты через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору гражданина.

13. В случае представления гражданином после перечисления единовременной денежной выплаты заявления и документов, указанных в **пункте 4** настоящего порядка, подтверждающих право на ее получение в более высоком размере, производится доплата единовременной денежной выплаты в порядке, предусмотренном **пунктами 3 - 11** настоящего порядка.

14. Управление социальной политики принимает решение о прекращении предоставления единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) смерть гражданина (признание умершим или безвестно отсутствующим);

2) подача заявления гражданином о прекращении предоставления единовременной денежной выплаты;

3) утрата гражданином права на предоставление единовременной денежной выплаты;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах, и (или) представление гражданином заведомо подложных документов;

5) неполучение гражданином единовременной денежной выплаты в течение шести месяцев.

Предоставление единовременной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой](#) настоящего пункта.

Гражданин обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельства, указанного в [подпункте 3 части первой](#) настоящего пункта.

15. В случае перемены места жительства в пределах Свердловской области единовременная денежная выплата по новому месту жительства назначается на основании заявления гражданина в соответствии с [пунктами 3 - 11](#) настоящего порядка.

16. Суммы единовременной денежной выплаты, излишне перечисленные гражданину вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещаются гражданином добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 9 марта 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП

**Утвержден
постановлением
Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП**

**Порядок
предоставления ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за
исключением беспроводной телефонной связи**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 мая 2019 г., 6 августа 2020 г., 16 сентября 2021 г., 26 декабря 2024 г.

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование услугами местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи (далее - ежемесячное пособие), гражданам, указанным в [части первой пункта 4 статьи 4, части первой пункта 2-1 и части первой пункта 3 статьи 7, части первой статьи 9, части первой статьи 11 и части первой пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области".

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее - заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем услуг местной телефонной связи, за исключением беспроводной телефонной связи.

Документ, указанный в [части второй настоящего пункта](#), прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Заявление и документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с

использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается **электронной подписью** заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, указанного в **части второй пункта 3** настоящего порядка, который в течение пяти дней со дня подачи заявления представляется заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) такого документа подписана усиленной **квалифицированной электронной подписью** лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание такого документа, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документа, указанного в **части второй пункта 3** настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложен документ, указанный в **части второй пункта 3** настоящего порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано **электронной подписью**;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи**.

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 26 декабря 2024 г. N 976-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о приобретении права на страховую пенсию по старости в случае подачи заявления заявителем из числа ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, не достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в **части первой настоящего пункта**, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в **части первой пункта 7** настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

- 1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Ежемесячное пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 1 января 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 30 мая 2019 г. N 319-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;

2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;

3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;

4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);

5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;

6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

18. В случае, указанном в [подпункте 1 части первой пункта 16](#) настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 9 марта 2019 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП](#)

**Утвержден
постановлением**

Порядок
предоставления ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания
С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 мая 2019 г., 6 августа 2020 г., 16 сентября 2021 г., 26 декабря 2024 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование услугами проводного радиовещания (далее - ежемесячное пособие), гражданам, указанным в [части первой пункта 2-1](#) и [части первой пункта 3 статьи 7](#), [части первой статьи 9](#), [части первой статьи 11](#) и [части первой пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области".

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее - заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем услуг проводного радиовещания.

Документ, указанный в [части второй](#) настоящего пункта, прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Заявление и документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается [электронной подписью](#) заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, который в течение пяти дней со дня подачи заявления представляется заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) такого документа подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание такого документа, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с

использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложен документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 26 декабря 2024 г. N 976-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о приобретении права на страховую пенсию по старости в случае подачи заявления заявителем из числа ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, не достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

- 1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Ежемесячное пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 1 января 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 30 мая 2019 г. N 319-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного

пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;
- 2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;
- 3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;
- 4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);
- 5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;
- 6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

18. В случае, указанном в [подпункте 1 части первой пункта 16](#) настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 9 марта 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27 февраля 2019 г. N 129-ПП

**Утвержден
постановлением
Правительства Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП**

**Порядок
предоставления ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного
вещания**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 мая 2019 г., 6 августа 2020 г., 16 сентября 2021 г., 26 декабря 2024 г.

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением ежемесячного пособия на пользование платными услугами телевизионного вещания (далее - ежемесячное пособие), гражданам, указанным в [части первой пункта 2-1](#) и [части первой пункта 3 статьи 7, части первой статьи 9, части первой статьи 11](#) и [части первой пункта 1 статьи 18](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области".

2. Назначение ежемесячного пособия осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие (далее - заявитель), на основании заявления о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.

3. Для назначения ежемесячного пособия заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий, что заявитель является пользователем платных услуг телевизионного вещания.

Документ, указанный в [части второй настоящего пункта](#), прилагается в подлиннике либо в копии, заверенной в установленном порядке.

Информация об изменении: Пункт 4 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Заявление и документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается [электронной подписью](#) заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, который в течение пяти дней со дня подачи заявления представляется заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) такого документа подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание такого документа, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Днем принятия заявления считается дата поступления заявления в управление социальной политики либо дата регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложен документ, указанный в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка;

Информация об изменении: Подпункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Информация об изменении: Пункт 7 изменен с 1 января 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 26 декабря 2024 г. N 976-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

7. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о приобретении права на страховую пенсию по старости в случае подачи заявления заявителем из числа ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, не достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой настоящего пункта](#), по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 7](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в назначении ежемесячного пособия в следующих случаях:

- 1) не подтверждено право на предоставление ежемесячного пособия;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) не представлен документ в соответствии с [частью второй пункта 4](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Ежемесячное пособие назначается с первого числа месяца подачи заявления и документа, указанного в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 1 января 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 30 мая 2019 г. N 319-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты ежемесячного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

12. Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия.

13. При неполучении ежемесячного пособия заявителем в течение шести месяцев подряд управление социальной политики принимает решение о приостановлении выплаты ежемесячного пособия с месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

15. Выплата ежемесячного пособия возобновляется управлением социальной политики с месяца, в котором было подано соответствующее заявление.

Суммы неполученного ежемесячного пособия выплачиваются за все время, в течение которого его выплата была приостановлена, но не более чем за шесть месяцев.

16. Управление социальной политики принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в следующих случаях:

- 1) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представление заявителем заведомо подложных документов;
- 2) утрата заявителем права на предоставление ежемесячного пособия;
- 3) подача заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия;
- 4) смерть заявителя (признание умершим или безвестно отсутствующим);
- 5) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства;
- 6) истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты ежемесячного пособия в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего порядка.

Заявление о прекращении выплаты ежемесячного пособия подается в управление социальной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

17. Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

Заявитель обязан в месячный срок уведомить управление социальной политики в письменной форме о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 и 5 части первой пункта 16](#) настоящего порядка.

18. В случае, указанном в [подпункте 1 части первой пункта 16](#) настоящего порядка, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении ежемесячного пособия.

Суммы ежемесячного пособия, излишне перечисленные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления ежемесячного пособия, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 25 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП](#)
Изменения [распространяются](#) на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Утвержден
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП**

Порядок предоставления компенсации расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования отдельным категориям граждан

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
16 сентября 2021 г., 17 августа 2023 г.

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением следующих мер социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Санкт-Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", в соответствии с частью [первой пункта 2-3 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - компенсация расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда");

2) компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Севастополя и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Севастополя и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", в соответствии с [частью второй пункта 2-3 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004

года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - компенсация расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя");

Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 3 с 25 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП](#)
Изменения [распространяются](#) на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3) компенсация расходов на оплату проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Волгограда и обратно один раз в календарный год в размере стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции отправления до города Волгограда и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности), но не более фактически понесенных расходов, лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", в соответствии с [частью третьей пункта 2-3 статьи 7](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области" (далее - компенсация расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда").

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 25 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП](#)
Изменения [распространяются](#) на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Предоставление компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", или компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", или компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда" (далее - компенсация расходов на оплату проезда), осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства лица, награжденного знаком "Жителю блокадного Ленинграда", или лица, награжденного знаком "Житель осажденного Севастополя", или лица, награжденного знаком "Житель осажденного Сталинграда" (далее - заявитель), на основании заявления о назначении компенсации расходов на оплату проезда (далее - заявление) и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего порядка.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3. Для предоставления компенсации расходов на оплату проезда заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и удостоверение, дающее право на получение мер социальной поддержки.

К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие осуществление расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно, - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

2) документы, подтверждающие осуществление расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Севастополя и обратно, - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя";

Информация об изменениях: Пункт 3 дополнен подпунктом 3 с 25 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП](#)
Изменения [распространяются](#) на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3) документы, подтверждающие осуществление расходов на оплату проезда (туда и обратно) по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах дальнего следования от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Волгограда и обратно, - для лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Сталинграда".

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Заявление и документы, указанные в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается [электронной подписью](#) заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в [части второй пункта 3](#) настоящего порядка;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает от перевозчика - Свердловской железной дороги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги" сведения:

1) о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Санкт-Петербурга и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) для назначения компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

2) о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Севастополя и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) для назначения компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 3 с 25 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП](#)
[Изменения распространяются на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.](#)

3) о стоимости проезда железнодорожным транспортом общего пользования по кратчайшему маршруту от железнодорожной станции, расположенной на территории Свердловской области, до города Волгограда и обратно в поездах дальнего следования в жестких вагонах с купе (без учета стоимости дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности) для назначения компенсации расходов на оплату проезда лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда".

Сведения, указанные в **части первой** настоящего пункта, запрашиваются в следующих случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 25 августа 2023 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 17 августа 2023 г. N 600-ПП](#)

*Изменения [распространяются](#) на отношения, возникшие с 1 января 2023 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) по проездным документам (билетам) невозможно определить, по кратчайшему ли маршруту следования туда и обратно по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования проехали заявители;

2) по проездным документам (билетам) невозможно определить, включена ли в стоимость проезда на железнодорожном транспорте в поездах дальнего следования стоимость дополнительного сервисного обслуживания, предоставляемого в вагонах повышенной комфортности.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в **части первой** настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение десяти дней со дня его принятия и поступления сведений, указанных в **части первой пункта 6** настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда в течение пяти дней со дня принятия этого решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов на оплату проезда направляется заявителю в форме электронного документа.

8. Управление социальной политики отказывает в назначении компенсации расходов на оплату проезда в следующих случаях:

1) не подтверждено право на предоставление компенсации расходов на оплату проезда;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) не представлены документы в соответствии с **частью второй пункта 4** настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления;

3) компенсация расходов на оплату проезда предоставлялась за календарный год, в котором осуществлялась поездка.

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 4 октября 2021 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Управление социальной политики организует осуществление выплаты компенсации расходов на оплату проезда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

10. Выплата компенсации расходов на оплату проезда осуществляется одновременно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении компенсации расходов на оплату проезда.

**Утвержден
постановлением
Правительства
Свердловской области
от 28 декабря 2004 г. N 1178-ПП**

Порядок

предоставления компенсации 90 процентов затрат на приобретение и установку пользовательского оборудования для приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания или пользовательского оборудования для приема сигнала спутникового телевизионного вещания

Утратил силу с 4 октября 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 16 сентября 2021 г. N 607-ПП

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: *Постановление дополнено Порядком и условиями с 20 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 18 июля 2024 г. N 483-ПП*

**Утверждены
постановлением Правительства
Свердловской области
от 28.12.2004 N 1178-ПП**

"О реализации мер социальной поддержки в соответствии с областными законами "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области", "О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области", "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта", "О почетном звании Свердловской области "Почетный гражданин Свердловской области"

Порядок и условия

предоставления социальной выплаты на приобретение земельного участка военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющимся ветеранами боевых действий, а также членам семей указанных лиц в случае их гибели (смерти)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
13 марта, 26 ноября 2025 г.

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 14 марта 2025 г. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 13 марта 2025 г. N 176-ПП*
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением социальной выплаты на приобретение земельного участка (далее - социальная выплата) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

(войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник СВО), а также членам семьи участника СВО в случае смерти (гибели) участника СВО, не воспользовавшегося правом на социальную выплату (далее - член семьи участника СВО).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 5 декабря 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 26 ноября 2025 г. N 643-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Предоставление социальной выплаты участникам СВО осуществляется однократно при соблюдении следующих условий:

1) участник СВО относится к лицам, указанным в [части первой пункта 4 статьи 6](#) Закона Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области";

2) участник СВО имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

3) участнику СВО не предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ);

4) участнику СВО не предоставлялась социальная выплата гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в государственной собственности Свердловской области, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанная в [пункте 4 статьи 22](#) Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ (далее - социальная выплата взамен земельного участка многодетным семьям).

Предоставление социальной выплаты члену семьи участника СВО осуществляется однократно при соблюдении следующих условий:

1) член семьи участника СВО является членом семьи умершего (погибшего) участника СВО, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе посмертно;

1-1) участник СВО являлся ветераном боевых действий либо члену семьи участника СВО выдано удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

1-2) участник СВО не воспользовался правом на получение социальной выплаты до даты своей смерти (гибели);

2) член семьи участника СВО имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;

3) член семьи участника СВО имел регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области на дату смерти (гибели) участника СВО;

4) члену семьи участника СВО не предоставлялся в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ;

5) члену семьи участника СВО не предоставлялась социальная выплата взамен земельного участка многодетным семьям.

Социальная выплата предоставляется одному из членов семьи участника СВО, являющемуся:

1) вдовой (вдовцом) участника СВО;

2) родителем (усыновителем) участника СВО (в случае отсутствия вдовы (вдовца) участника СВО, имеющей (имеющего) право на социальную выплату);

3) сыном (дочерью) участника СВО (в случае отсутствия вдовы (вдовца) участника СВО и родителей (усыновителей) участника СВО, имеющих право на социальную выплату).

3. Предоставление социальной выплаты осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной

политики) по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области участника СВО, члена семьи участника СВО (далее - заявитель) на основании заявления о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление), документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления социальной выплаты, указанных в [пункте 2](#) настоящих порядка и условий, и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, указанных в [части первой пункта 8](#) настоящих порядка и условий.

4. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению, поданному заявителем, являющимся членом семьи участника СВО, прилагаются следующие документы:

1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие государственную регистрацию смерти участника СВО и родственные отношения заявителя и участника СВО, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 5 декабря 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 26 ноября 2025 г. N 643-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) согласие на предоставление заявителю социальной выплаты, полученное от членов семьи участника СВО, имеющих право на предоставление социальной выплаты наравне с заявителем, - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты заявителя из числа членов семьи участника СВО, указанных в [подпунктах 2 и 3 части третьей пункта 2](#) настоящих порядка и условий.

5. Заявление и документы, указанные в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр), организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, должны быть подписаны простой [электронной подписью](#) или усиленной [квалифицированной электронной подписью](#). При использовании простой [электронной подписи](#) документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления и документов, указанных в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в [пункте 7](#) настоящих порядка и условий, управление социальной политики регистрирует заявление в день подачи заявителем заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты заявителя, являющегося членом семьи участника СВО;

3) заявление и документы, указанные в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, направленные в форме электронных документов, не подписаны [электронной подписью](#);

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

8. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 14 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 13 марта 2025 г. N 176-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1) в органах Министерства обороны Российской Федерации, территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и иных федеральных органах исполнительной власти, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба:

сведения о том, что участник СВО является (являлся) военнослужащим, лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе посмертно;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 14 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Свердловской области от 13 марта 2025 г. N 176-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) в уполномоченных органах, выдавших удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий:

сведения о факте выдачи участнику СВО удостоверения ветерана боевых действий - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты заявителя, являющегося участником СВО;

сведения о факте выдачи участнику СВО удостоверения ветерана боевых действий или о факте выдачи удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты заявителя, являющегося членом семьи участника СВО;

3) в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области, а в случае обращения за предоставлением социальной выплаты члена семьи участника СВО - сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области умершего (погибшего) участника СВО и члена семьи участника СВО, являющегося заявителем;

4) в органах Федеральной налоговой службы:

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих государственную регистрацию смерти участника СВО и родственные отношения заявителя и участника СВО, - в случае обращения за предоставлением социальной выплаты заявителя, являющегося членом семьи участника СВО;

5) в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области:

сведения о непредоставлении заявителю, а в случае обращения за предоставлением социальной выплаты члена семьи участника СВО - умершему (погибшему) участнику СВО в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ;

сведения о непредоставлении заявителю, а в случае обращения за предоставлением социальной выплаты члена семьи участника СВО - умершему (погибшему) участнику СВО социальной выплаты взамен земельного участка многодетным семьям.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление и документы, указанные в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а также поступления сведений, указанных в [части первой пункта 8](#) настоящих порядка и условий, в порядке межведомственного взаимодействия и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении социальной выплаты.

Копия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной выплаты в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной выплаты направляется заявителю в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в назначении социальной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления социальной выплаты, указанные в [пункте 2](#) настоящих порядка и условий;

2) не представлены документы в соответствии с [частью первой пункта 5](#) настоящих порядка и условий в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

11. Управление социальной политики организует перечисление социальной выплаты через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организации почтовой связи по выбору заявителя.

12. Социальная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении социальной выплаты.

13. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о назначении социальной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления социальной выплаты, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении социальной выплаты.

Сумма социальной выплаты, излишне перечисленная вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления социальной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

14. Управление социальной политики в течение 5 рабочих дней со дня предоставления социальной выплаты направляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области информацию о гражданах, которым предоставлена социальная выплата.